



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Coordenação de Recrutamento e Seleção



SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO/ ABERTURA DE EDITAL DE SELEÇÃO
PROFESSORES SUBSTITUTOS – 2018/01 – Edital extraordinário

ITEM	ATIVIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
1	Recebimento dos processos de contratação de novos professores substitutos (para lançamento de Edital).	07/02/2018	16/02/2018
2	Análise dos processos pela PROGESP/CRS.	19/02/2018	23/02/2018
3	Divulgação do Resultado Parcial da análise no site da PROGESP.	26/02/2018	
4	Prazo para recurso contra o Resultado Parcial.	27/02/2018	28/02/2018
5	Divulgação do Resultado Final no site da PROGESP.	01/03/2018	
6	Lançamento do Edital	05/03/2018	
6	Previsão das inscrições do processo seletivo.	06/03/2018	09/03/2018
7	Previsão da aplicação das provas (deverá ser encaminhado pela Unidade à CRS o calendário das provas até dia 15/03/2018 para publicação no site).	19/03/2018	23/03/2018
8	Envio do processo físico e Resultado Final à PROGESP/CRS.	27/03/2018	29/03/2018
9	Análise dos processos seletivos, homologação no DOU e elaboração de contratos.	02/04/2018	06/04/2018
10	Provável assinatura dos contratos.	16/04/2018	20/04/2018

PROCEDIMENTOS:

- ✓ Os processos deverão ser formalizados individualmente (um por pedido de contratação), com capa de processo do SIE;
- ✓ Cada processo deverá, obrigatoriamente, conter:
 - Memorando de solicitação;
 - Plano Individual de Trabalho totalmente preenchido;
 - Formulário de Solicitação de Contratação de Professor Substituto, totalmente preenchido, contendo carimbo e assinatura do Chefe de Departamento ou Coordenador Acadêmico e anuência da Direção da Unidade;
 - Comprovante do afastamento do Titular da vaga, que pode ser: Portaria de Vacância do Cargo; Portaria de afastamento para capacitação ou Declaração da CCS de que o afastamento está autorizado com período de afastamento; Nomeação para ocupar cargo de direção de reitor, vice-reitor, pró-reitor e diretor de campus; Portaria de afastamento ou licença de concessão obrigatória (quando se tratar de gravidez, apresentar laudo comprobatório de gravidez com a previsão da data em que se dará a licença maternidade).
- ✓ Para o adequado trâmite, a autuação e o envio dos processos de contratação dos professores substitutos é prerrogativa da Unidade, de modo que solicitamos que cada Unidade Acadêmica **encaminhe seus processos de uma só vez.**

OBSERVAÇÕES:

- ✓ Os formulários encontram-se disponíveis no link: <http://progesp.wixsite.com/ddpessoas/formulrios-crs>. O e-mail para dúvidas: crs@ufam.edu.br.
- ✓ **Atenção:** os processos que não atenderem aos aludidos requisitos serão devolvidos à Unidade Acadêmica para adequação.
- ✓ Solicitamos que antes da abertura de novo Edital para contratação de professor substituto a Unidade Acadêmica verifique se possui candidato aprovado em lista de espera de processo seletivo anterior, dentro do prazo de validade, para fins de aproveitamento.
- ✓ Durante o período das inscrições, deverá ser encaminhado por e-mail os pontos de prova (formato Word) e o calendário de realização das etapas do processo seletivo (formato PDF).
- ✓ Após o encerramento das inscrições, deverá ser encaminhado por e-mail a Homologação das inscrições e Portaria de Constituição de Banca Examinadora. O Resultado de cada etapa deverá ser encaminhado por e-mail para fins de publicação no site do processo seletivo.



Poder Executivo
Ministério da Educação
Universidade Federal do Amazonas
Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
Departamento de Desenvolvimento de Pessoas
Coordenação de Recrutamento e Seleção



✓ Base legal Lei nº 8.745/1993, Resolução UFAM nº 002/2004 e 008/2009.